



دليل المستخدم

نظام التظلمات الضريبية للمكلف

جدول المحتويات

01	المقدمة
02	الفئة المستهدفة
03	الحالات التي يمكن للمكلف التقديم على الخدمة
04	خطوات استخدام النظام من خلال المكلف
05	رسالة ختامية

01

المقدمة

02

الفئة المستهدفة



01 | المقدمة

تهدف بوابة التظلمات الضريبية إلى تمكين المكلف من تقديم تظلم رسمي على القرارات الصادرة عن الهيئة العامة للضرائب، وذلك في مختلف المراحل الإجرائية، لضمان الشفافية، وتحقيق العدالة، ومنح المكلف فرصة كاملة لعرض وجهة نظره. تُوفّر البوابة قناة إلكترونية رسمية تتيح للمكلف (سواءً كان المالك، أو موظفًا مفوضًا، أو شركة خدمات تمثله) تقديم طلب التظلم وتتبع حالته إلكترونيًا، مما يساهم في تحسين تجربة المستخدم، وتسريع إجراءات التظلم، وضمان توثيق العملية بجميع مراحلها.

02 | الفئة المستهدفة

المكلف: المالك، أو أحد موظفي المؤسسة، أو من يمثله قانونيًا.

03

الحالات التي يمكن للمكلف التقديم على الخدمة

03 | الحالات التي يمكن للمكلف التقديم على الخدمة

يمكن رفع التظلم من قبل المكلف في الحالات التالية :

- 1- التظلم على قرارات الربط الضريبي الصادرة من الهيئة.
- 2- الجزاءات المالية بجميع أنواعها التي تفرضها الهيئة على المكلفين.
- 3- القرارات الإدارية التي تصدرها الهيئة، ولكن نتیجتها لم تكن مرضية للمكلف.

04

خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 1: تسجيل الدخول إلى نظام التظلمات الضريبية

1.1 | تسجيل الدخول إلى نظام التظلمات الضريبية عن طريق:

- إدخال الرقم الشخصي وكلمة المرور المسجلة في نظام التوثيق الوطني (NAS).
- النقر على زر **"تسجيل الدخول"** كما هو موضح في الصورة أعلاه.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 2: استعراض الطلبات وتقديم تظلم جديد

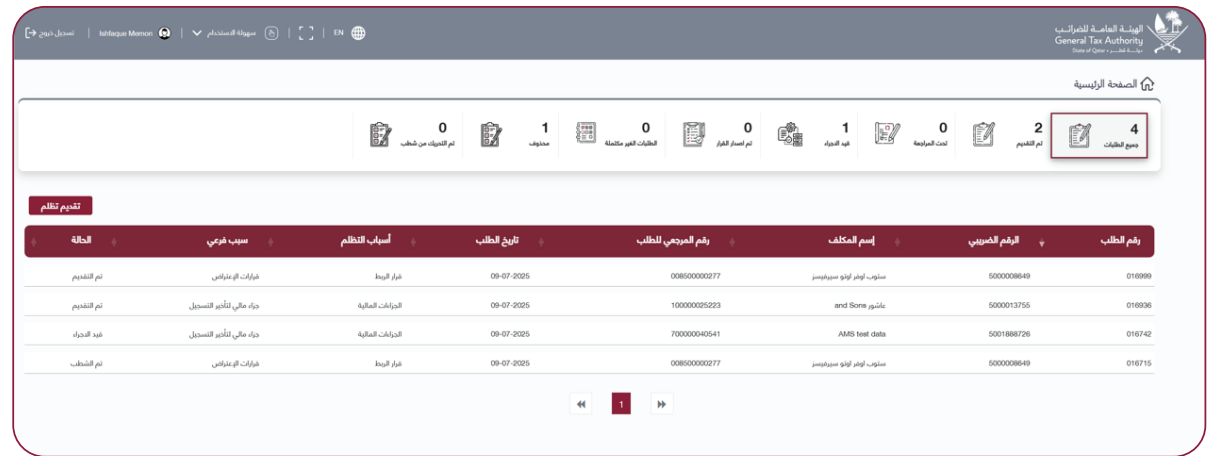
رقم الطلب	الرقم الضريبي	اسم المكلف	رقم المرجعي للطلب	تاريخ الطلب	أسباب التظلم	سبب فرعي	الحالة
010999	5000008649	مستورب الوتر أوتو سيرافيس	09850000277	09-07-2025	قرار الجرد	قرارات اليانكس	تم التقديم
010936	5000013755	عاشور، اند سون	100000025223	09-07-2025	الديانات المالية	جاء مالي لتأثير التسجيل	تم التقديم
016742	5001088726	AMS test data	700000040541	09-07-2025	الديانات المالية	جاء مالي لتأثير التسجيل	قيد التدرك
016715	5000008649	مستورب الوتر أوتو سيرافيس	09850000277	09-07-2025	قرار الجرد	قرارات اليانكس	تم الشطب

2.1 | بعد تسجيل الدخول، تظهر أمامك الصفحة الرئيسية التي تحتوي على ملخص لجميع الطلبات السابقة. من خلال هذه الصفحة، يمكنك:

- مشاهدة حالة جميع التظلمات المقدمة مسبقًا.
- النقر على زر **"تقديم تظلم"** لبدء طلب جديد.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 3: تقديم تظلم جديد



The screenshot shows the Dhareeba tax portal interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a 'New Appeal' button highlighted in red. Below the navigation bar, there is a table with columns: رقم الطلب (Request Number), الرقم الضريبي (Tax Number), اسم المكلف (Taxpayer Name), رقم المرجعي للطلب (Reference Number), تاريخ الطلب (Request Date), أسباب التظلم (Reasons for Appeal), سبب فرعي (Sub-Reason), and الحالة (Status). The table contains four rows of data, with the first row highlighted in red.

رقم الطلب	الرقم الضريبي	اسم المكلف	رقم المرجعي للطلب	تاريخ الطلب	أسباب التظلم	سبب فرعي	الحالة
010999	5000009849	مستأجر - الوكيل الوكيل	09850000277	09-07-2025	قرار الرفض	قرارات الرفض	تم التقديم
010996	5000013755	مستأجر - الوكيل الوكيل	100000025223	09-07-2025	القرارات المالية	قرار مالي لتأثير التسجيل	تم التقديم
016742	5001988726	AMS test data	700000040541	09-07-2025	القرارات المالية	قرار مالي لتأثير التسجيل	قيد التدقيق
016715	5000009849	مستأجر - الوكيل الوكيل	09850000277	09-07-2025	قرار الرفض	قرارات الرفض	تم التظلم

3.1 | من الشاشة الرئيسية انقر على زر "تقديم تظلم" الموجود في أعلى الجدول.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 4: تقديم تظلم جديد

اسم المكلف	الرقم الضريبي	تقديم تظلم
AMS test data	5001888726	تقديم تظلم
Appeals	5000419440	تقديم تظلم
CF0058_Regression	5001914126	تقديم تظلم
CF0088 both	5001881523	تقديم تظلم
CF0104_Test Data 5	5001882207	تقديم تظلم
CF0117A_Test Data_COT_1	5001906841	تقديم تظلم
CF0117A_Test Data_COT_11	5001907070	تقديم تظلم
CF0117A_Test Data_COT_12	5001907096	تقديم تظلم
CF0117A_Test Data_COT_2	5001906858	تقديم تظلم
CF0117A_Test Data_COT_3	5001906890	تقديم تظلم

4.1 | بعد النقر على زر "تقديم تظلم"، تظهر لك شاشة لتحديد المكلف الذي سيتم تقديم التظلم باسمه. الخطوات كالتالي:

- من القائمة المنسدلة في حقل "المكلف"، اختر اسم المكلف المناسب.
- ستعرض قائمة بجميع المكلفين المرتبطين بحساب المستخدم مع أرقامهم الضريبية.
- اضغط على زر "تقديم تظلم" الموجود بجانب اسم المكلف المطلوب.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 5: عرض تفاصيل المكلف

5.1 | بعد اختيار المكلف من القائمة، ستظهر لك شاشة تحتوي على تفاصيل المكلف تلقائيًا. تشمل البيانات المعروضة:

- الرقم الضريبي
- الصفة
- اسم المكلف
- عنوان المكلف

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 6: تحديد بيانات التظلم

6.1 | بعد الضغط على زر "استمرار" في خطوة تفاصيل المكلف، ينقلك النظام إلى شاشة تحديد التظلم.

- في هذه الصفحة، يجب عليك تعبئة الحقول التالية:
- السبب الرئيسي للتظلم: يتم اختياره من قائمة منسدلة (إلزامي).
- السبب الفرعي للتظلم: يظهر بناءً على السبب الرئيسي (إلزامي).
- الرقم المرجعي للطلب: يُحدد من قائمة تحتوي على الطلبات السابقة (إلزامي).
- الحقول التي يتم تعبئتها تلقائيًا:
- تاريخ تقديم الاعتراض: يتم تعبئته تلقائيًا من قبل النظام.
- تاريخ قرار الاعتراض: يتم تعبئته تلقائيًا حسب حالة الطلب.
- حالة الاعتراض: تُعرض بشكل تلقائي بناءً على الإجراءات المتخذة.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 7: تفاصيل التظلم واختيار السبب ومبلغ التظلم

7.1 | بعد الضغط على زر **"استمرار"** في خطوة تحديد التظلم، تظهر أمامك شاشة تفاصيل التظلم التي تحتوي على جميع المعلومات الخاصة بالاعتراض، والتي يجب عليك تعبئتها.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 8: رفع المستندات والمرفقات

8.1 | بعد الضغط على زر **"استمرار"** في تفاصيل التظلم، ينقلك النظام إلى شاشة المستندات والمرفقات، وهي خطوة أساسية لإرفاق الأدلة والمستندات الداعمة. وفي حقل **"سبب التظلم من القرار"**، يجب عليك ذكر السبب بشكل واضح.

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 9: الإقرار بصحة المعلومات وتقديم الطلب

9.1 | بعد الضغط على زر "استمرار" في خطوة المستندات، تنتقل إلى الشاشة الأخيرة وهي: "الملخص والإقرار بصحة المعلومات".

تشمل هذه الشاشة عرض ملخص للبيانات التي قام المكلف بإدخالها:

- بيانات المكلف
- تفاصيل التظلم
- المرفقات

بمجرد الضغط على "أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا الطلب كاملة وصحيحة"، ومن ثم النقر على زر "تقديم"، سيتم إرسال الطلب بنجاح.

تفاصيل المكلف

الرقم الضريبي	إسم المكلف	الصفة	عنوان المكلف
5000008649	ستوب أوتو لوتو سيرفيسز	المكلف	110093, Doha, QA, 7, 7, Doha

تحديد التظلم

السبب الرئيسي للتظلم	السبب الفرعي للتظلم	تاريخ الطلب	رقم المرجعي للطلب
قرار الرفض	قرارات الاعتراض	09-07-2025	00850000277
حالة الاعتراض	تاريخ تقديم الاعتراض	07-02-2021	

تفاصيل التظلم

الرقم المرجعي للاعتراض	الرقم المرجعي للإقرار الضريبي	نوع القرار الضريبي	الفترة الضريبية	الربط التالي	ربط الهيئة
00850000277	70000022173	الضريبة على الأرباح الرأسمالية	5,000	10,000	

الرقم المرجعي

المبلغ الأصلي لـ قـ	المبلغ المبرهن لـ قـ	معدلات الربط	مبلغ النظام	السبب
5,000.00	10,000.00		100.00	تمسك الهيئة بعناصر الربط

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 9: الإقرار بصحة المعلومات وتقديم الطلب

المستندات و المرفقات

قرار الصادر من الهيئة

test5.pdf

مذكرة التظلم

test2.pdf

قرار الاعتراض

test5.pdf

مذكرة التظلم

test2.pdf

السجل التجاري

مترجمة

☐

فرد المنشأة

شهادة عنوان وطني

صور من البطاقة الشخصية

test3.pdf

رخصة تجارية

مرفقات أخرى

ر

سبب التظلم من القرار

تظلم على القرار

معلومات إضافية

تصريح بصحة المعلومات

الاسم الأول

Alshay

الاسم الأخير

Rhanna

الرقم الهاتفي

البريد الإلكتروني

no@gmail.com

الصفة

المكلف

تاريخ الطلب

09-07-2025

أقر بأن المعلومات المقدمة في هذا الطلب كاملة وصحيحة

تقديم

حفظ كمسودة

إلغاء

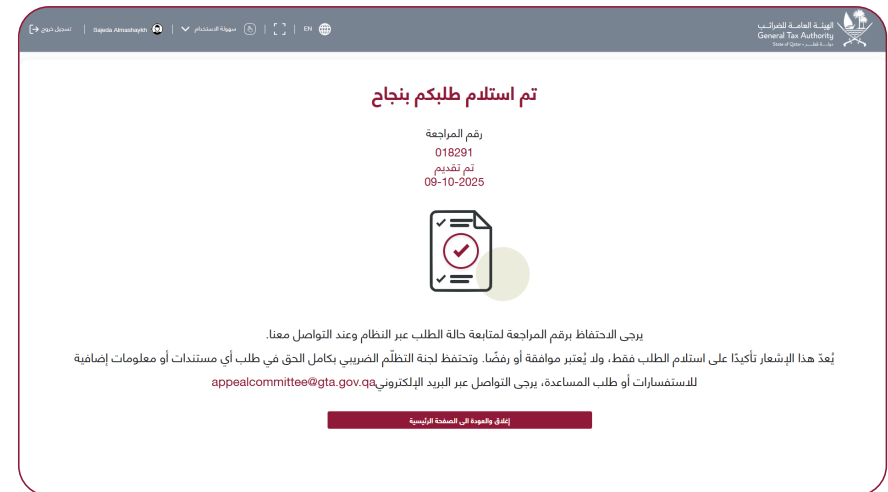
ضريبة
Dhareeba
tax portal

نظام التظلمات الضريبية للمكلف

16

04 | خطوات استخدام النظام من خلال المكلف

الخطوة 10: تأكيد تقديم التظلم بنجاح



10.1 | بعد الإقرار بصحة المعلومات والضغط على زر **"تقديم"** في الخطوة السابقة، تظهر لك شاشة تؤكد إرسال الطلب بنجاح. تحتوي الشاشة على المعلومات التالية:

- رسالة تأكيد: **"تم استلام طلبكم بنجاح"**
- رقم المراجعة: يظهر الرقم المرجعي الخاص بطلبك
- تاريخ التقديم: يظهر التاريخ الذي تم فيه تقديم الطلب.
- تنويه مهم: هذا إشعار باستلام الطلب فقط، ولا يعني الموافقة عليه أو رفضه.
- في حال وجود استفسارات، يمكن التواصل عبر البريد appealcommittee@gta.gov.qa

05

رسالة ختامية



05 | رسالة ختامية

- كمعدّي هذا الدليل، حرصنا على تقديم خطوات استخدام نظام التظلمات الضريبية بطريقة مبسّطة ومدعومة بالصور التوضيحية وذلك لضمان سهولة فهم الإجراءات، وتمكين المكلف من تقديم طلب التظلم بدقة وثقة.
- نأمل أن يكون هذا الدليل قد أجاب على تساؤلاتكم ووفّر لكم الدعم اللازم أثناء قراءة محتواه.
- وفي حال واجهتم أي صعوبة أو كانت لديكم ملاحظات أو استفسارات، لا تترددوا في التواصل معنا.

مع أطيب التحيات،
الهيئة العامة للضرائب

